


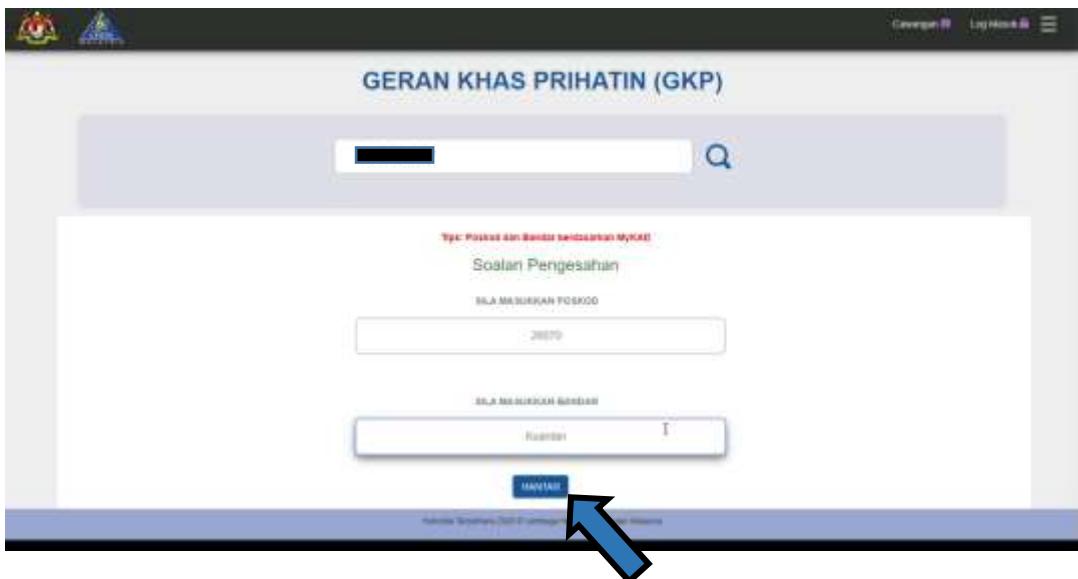
DAFTAR GERAN KHAS PRIHATIN (GKP)

PENDAFTARAN ID GKP



Laman Utama Sistem Geran Khas Prihatin (GKP)

1. Klik Butang Geran Khas Prihatin (GKP) seperti dipaparan. Masukkan No. Kad Pengenalan/MyKad 12 Digit (cth: 721025105313) dan klik butang 



2. Jika Maklumat Perniagaan Wujud, pemohon dikehendaki menjawab Soalan Pengesahan seperti di atas berdasarkan Maklumat pemohon berdasarkan MyKAD.
3. Klik Butang Hantar setelah selesai mengisi jawapan.

4. Seterusnya, Pemohon dikehendaki mendaftar akaun terlebih dahulu bagi membolehkan pemohon untuk Log Masuk dan membuat semakan.
5. Daftar Frasa Keselamatan dan pilih lima(5) soalan keselamatan bersama jawapan anda.

**Format Frasa Keselamatan adalah: Hanya huruf dan nombor sahaja dan Aksara khas / Simbol tidak dibenarkan*

No	Soalan	Jawapan
1.	Apakah status keselamatan anda anda?	TAKA
2.	Apakah status keselamatan anda anda?	TAKA
3.	Apakah status keselamatan anda anda?	TAKA
4.	Apakah status keselamatan anda anda?	TAKA
5.	Apakah status keselamatan anda anda?	TAKA

6. Paparan jawapan bagi pilihan soalan yang telah dijawab akan dipaparkan. Klik butang teruskan atau Kembali jika ingin mengubah jawapan.

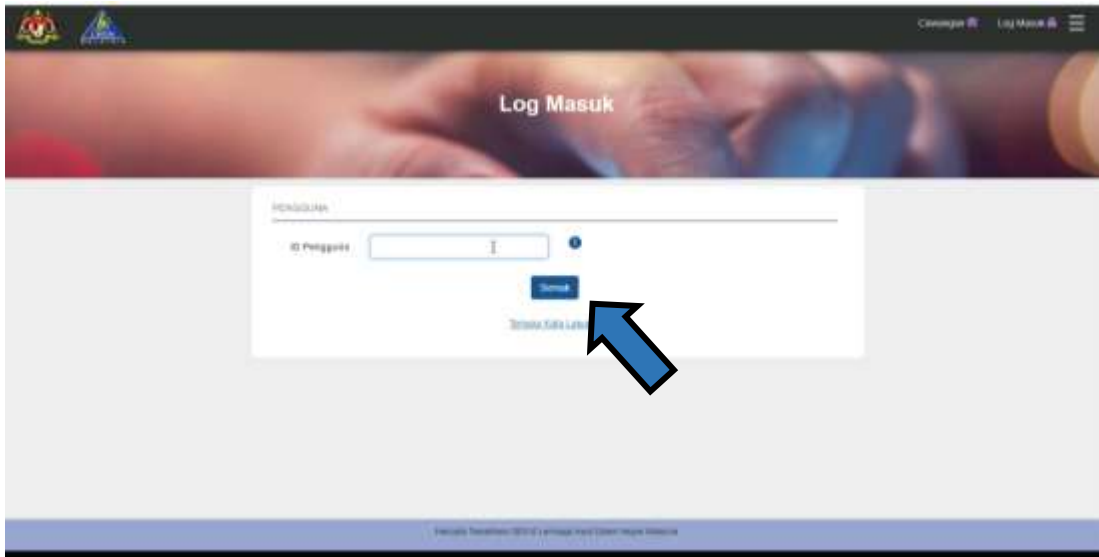
The screenshot shows a registration form titled 'Kata Laluan'. It contains two password input fields: 'Rahsia Laluan' and 'Pengesahan Rahsia Laluan'. Each field has a strength indicator below it, showing 'Sukatan: Sangat Lemah 0'. A blue arrow points to the 'Daftar' button at the bottom of the form.

8. Kata Laluan juga perlu ditetapkan bagi urusan Log Masuk. Kekuatan Kata Laluan ditentukan oleh warna. Kata Laluan yang Bagus dan unik adalah berwarna Hijau.
9. Klik Daftar setelah selesai.

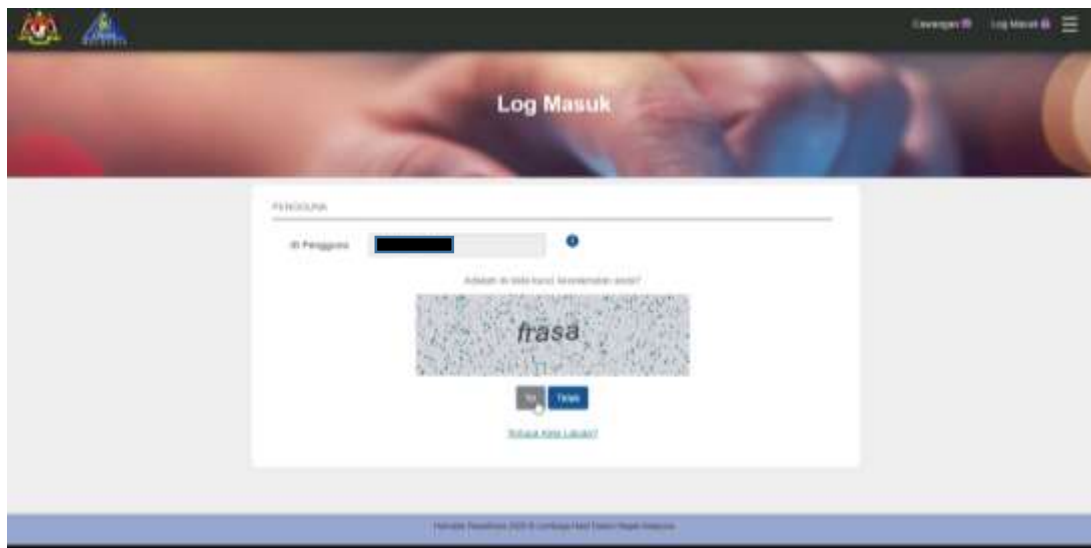
The screenshot shows the 'Daftar Akaun' (Account Registration) page. At the top, there is a banner with the text 'Daftar Akaun'. Below the banner is a registration form titled 'PENDAFTARAN AKAUN GURU/STAF AWAM'. The form contains a text input field with the placeholder text 'Akaun Tersebut Berapa Keamatan: 0/10 Log Masuk' and a 'Daftar' button below it.

4. Selesai Pendaftaran Akaun, Pemohon boleh klik Butang *Log Masuk* untuk Log Masuk menggunakan kata Laluan yang didaftarkan dan membuat semakan borang permohonan yang didaftarkan.

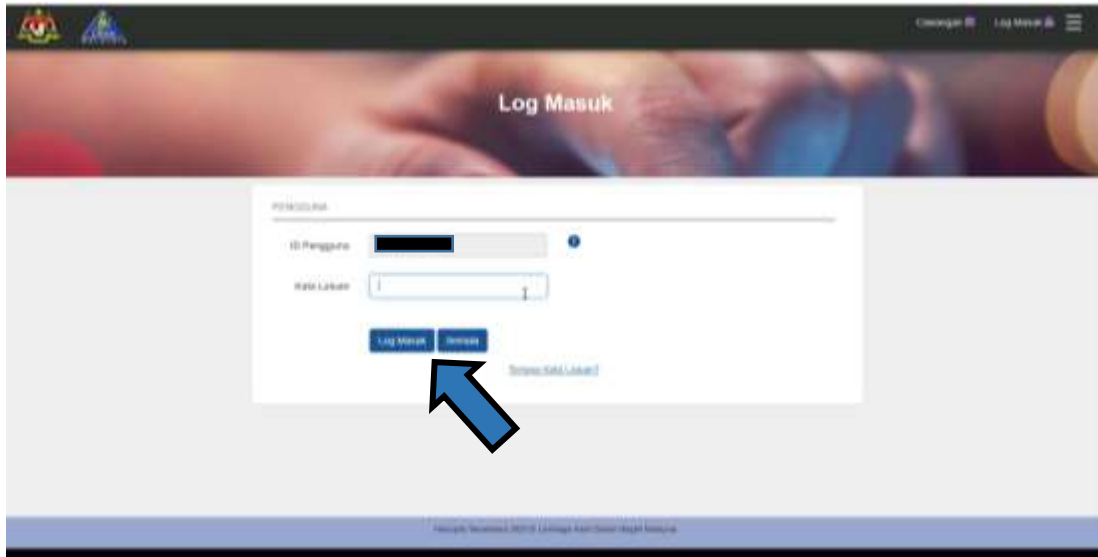
LOG MASUK GKP



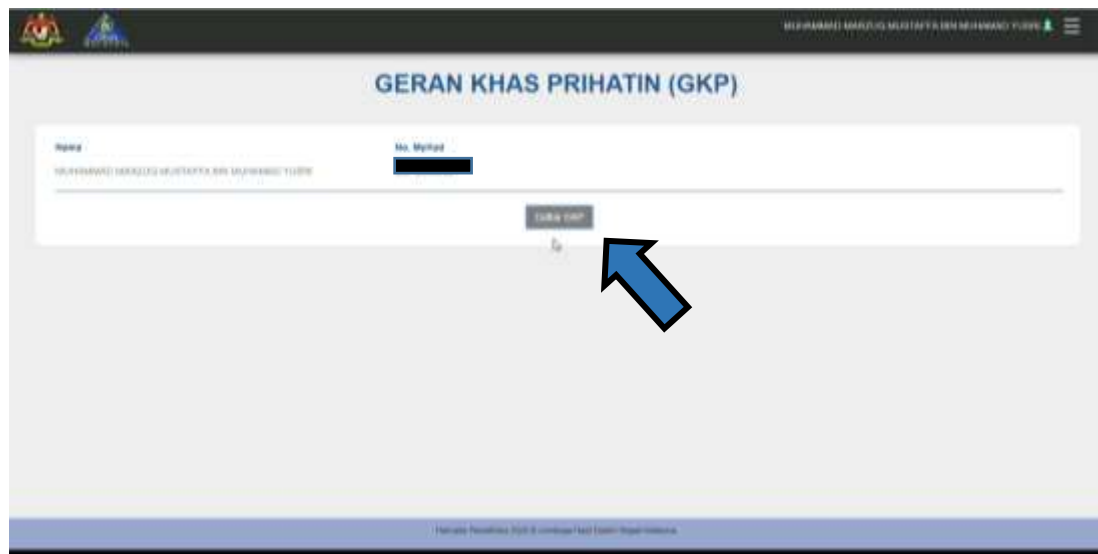
1. Masukkan ID Pengguna iaitu No. Kad Pengenalan/MyKad 12 Digit (cth: 721025105313) yang telah didaftarkan dan klik butang semak .



2. Paparan Frasa Keselamatan. Jika ia adalah sama seperti didaftarkan klik Ya, jika Tidak klik Tidak atau klik Terlupa Kata Laluan jika terlupa kata Laluan yang telah didaftarkan. Ini adalah langkah keselamatan bagi memastikan keselamatan data pemohon tidak diceroboh.



3. Masukkan Kata Laluan yang telah didaftarkan dan klik butang Log Masuk.



4. Setelah Berjaya Masuk, Pemohon boleh mendaftar permohonan dengan menekan butang Daftar GKP seperti skrin di atas.

DAFTAR GKP

The screenshot displays the 'Form 1' section of the GKP application. It includes the following fields:

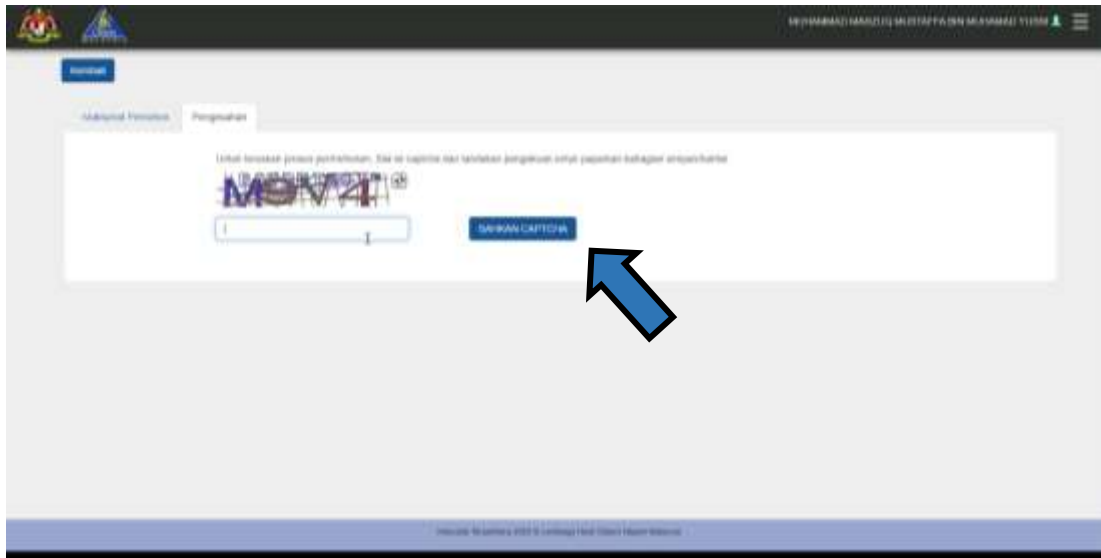
- Name:** MUHAMMAD MADZUK MUSAFFA BIN MUHAMMAD YUSRI
- Number of Family:** [Redacted]
- Gender:** Male
- Number of Family ID Card:** No Family ID Card
- Address (Home, Office, and others):** Multiple text input fields for address details.
- Phone:** Phone
- Mobile:** Mobile
- Home Email:** No Email
- Other Information:** No Other Info

Borang Permohonan Geran Khas Prihatin (GKP)

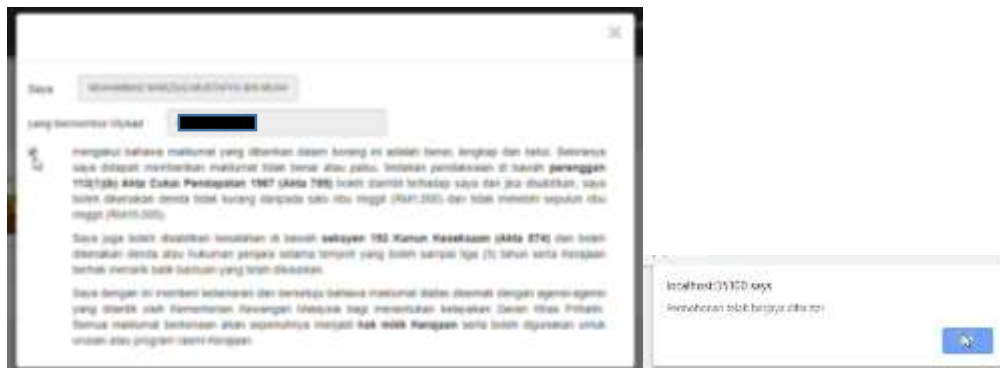
The screenshot displays the 'Form 2' section of the GKP application, titled 'MAKLUMAT ENTITI PERUSAHAAN'. It includes the following fields:

- Name of the Applicant/Entity:** MUHAMMAD MADZUK MUSAFFA BIN MUHAMMAD YUSRI
- No. Pendaftaran:** [Empty]
- No. Carta Persekitaran:** 00
- Jenis Persekitaran:** Persekitaran Tempatan
- Tarikh Mula Operasi:** 06/03/2019
- Number of Employees:** No. Kawan Persekitaran
- Category of Business (2018 or 2019):** 2018
- MSD:** 000
- MSD2:** 00001
- Business Type:** 0
- Business Type (checkbox):** Ajaran sama seperti Ajaran Sosial Bersejarah
- Address (Home, Office, and others):** Multiple text input fields for address details.
- Phone:** Phone
- Mobile:** Mobile
- Home Email:** No Email

1. Untuk Makluman Pemohon, Maklumat seperti Nama dan No. Kad Pengenalan adalah berdasarkan Data Agensi.
2. Isi Maklumat Diri, Maklumat Pasangan dan Maklumat Perniagaan dengan betul.



3. Pengesahan Captcha – Isi Captcha dengan betul dan klik pada butang Sahkan Captcha.



4. Akuan Pengesahan, pemohon hendaklah menandakan di ruang berkenaan sekiranya bersetuju dengan syarat-syarat yang ditetapkan.

5. Klik butang hantar. Mesej maklumat penghantaran borang permohonan berjaya dilakukan akan dipaparkan.

SEMAKAN STATUS GKP

The screenshot displays the 'GERAN KHAS PRIHATIN (GKP)' application status page. At the top, there are logos for the Malaysian government and the program. The main heading is 'GERAN KHAS PRIHATIN (GKP)'. Below this, there is a form with the following details:

- Nama:** MUHAMMAD IMYAZUQI MUSTAFFA BIN ALI MUHAMMAD YUSOF
- No. MyKad:** [REDACTED]
- Status Permohonan:** PERMOHONAN DITERIMA

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kemaskini Permohonan' and 'Papar Rekod'. The footer of the page contains the text: 'Hanya Terkini Data & Laporan Hasil Untuk Mekanisme Pemantauan'.

Paparan bagi Permohonan yang Berjaya dihantar.

1. Status Permohonan :
 - Permohonan Diterima** - Permohonan baharu telah diisi dan berjaya dihantar. Pemohon tidak perlu melakukan permohonan semula, tunggu sehingga keputusan permohonan dipaparkan.
 - Dalam Proses** - Permohonan yang telah diterima sedang diproses verifikasi/semakan agensi. Semasa status ini, pemohon tidak boleh melakukan pengemaskinian maklumat di dalam borang.
 - Lulus/Tidak Lulus** -
 - Lulus (Layak menerima bantuan dan akan dikredikan ke akaun yang telah didaftarkan semasa dalam borang permohonan, tarikh pengkreditan akan dimaklumkan.
 - Tidak Lulus (Tidak layak menerima bantuan)
2. Klik butang kemaskini sekiranya terdapat perubahan maklumat yang perlu dilakukan di borang permohonan yang telah dihantar.